

IZVOD IZ ZAPISNIKA

ZAPISNIK

s 10. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša
održane dana 20. prosinca 2017. godine s početkom u 13.00 sati u Kapeli

Nazočni članovi: Božidar Altus, Ivana Ružman Faletar, Daria Kos, Goran Jerković (popis je u prilogu)

Odsutni članovi: Snježana Vrabec, Ivan Odorčić i Dragutin Novosel (ispričali izostanak i opravdano odsutni)

Osim članova Školskog odbora na sjednici su prisutni ravnateljica škole Anamarija Tuškan, tajnica škole Dušanka Dabić, računovotkinja Snježana Kilić i sindikalni povjerenik Tomislav Pavić.

Sjednicu Školskog odbora otvorio je predsjednik Božidar Altus i pozdravio prisutne članove. Utvrdio je da sjednici prisustvuju dovoljan broj članova Školskog odbora za donošenje pravovaljanih odluka. Zatim je predložio sljedeći

Dnevni red:

1. Potvrđivanje zapisnika s 9. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša održane dana 08. studenoga 2017. godine (srijeda) s početkom u 14.00 sati
2. Rebalans Financijskog plana za kalendarsku 2017. godinu
3. II. Izmjene i dopune Plana javne nabave za 2017. godinu
4. Financijski plana za kalendarsku 2018. godinu i projekcije plana za 2019. godinu i za 2020. godinu, te Obrazloženje financijskog plana za 2018. godinu
5. Plan javne nabave za 2018. godinu
6. Različito

Na predloženi dnevni red nije bilo primjedbi te je jednoglasno usvojen (sa četiri glasa „ZA“).

%

Točka 1.

Potvrđivanje zapisnika s 9. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša održane dana 08. studenoga 2017. godine (srijeda) s početkom u 14.00 sati

ZAKLJUČAK:

Zapisnik s 9. sjednice Školskog odbora održane dana 8. studenoga 2017. godine (srijeda) s početkom u 14.00 sati je usvojen jednoglasno.

Točka 2.

Rebalans Financijskog plana za kalendarsku 2017. godinu

Izmjene su rađene sa financijskim stanjem na dan 08. prosinca 2017. godine.

Altus B.

Ukupni prihodi su 5.075.827,00 kn, a rashodi su 5.075.827,00 kn

ZAKLJUČAK:

**Školski odbor donio je Odluku o usvajanju Rebalansa Financijskog plana Osnovne škole Mirka Pereša za kalendarsku 2017. godinu.
Rebalans Financijskog plana za 2017. godinu potrebno je objaviti na web stranici škole.**

Točka 3.

II. Izmjene i dopune Plana javne nabave za 2017. godinu

U skladu s Rebalansom Financijskog plana za 2017. godinu Škola je obvezna donijeti i izmjene i dopune Plana Javne nabave koje su II. po redu.

ZAKLJUČAK:

Školski odbor Osnovne škole Mirka Pereša donio je jednoglasno II. izmjene i dopune Plan javne nabave Osnovne škole Mirka Pereša za 2017. godinu koje je potrebno objaviti na web stranici Škole.

Točka 4.

Financijski plan za kalendarsku 2018. godinu i projekcije plana za 2019. i za 2020. godinu, te Obrazloženje financijskog plana za 2018. godinu

Uz plan za 2018. se rade i projekcije financijskog plana za 2019. godinu i za 2020. godinu. Projekcije su rađene u istom iznosu u odnosu na prethodnu kalendarsku godinu.

Ukupni prihodi su 5.001.273,00 kn i rashodi su 5.001.273,00 kn

ZAKLJUČAK:

Školski odbor Osnovne škole Mirka Pereša donio je jednoglasno Odluku o donošenju Financijskog plana Osnovne škole Mirka Pereša za 2018. godinu, te projekciju plana za 2019. i projekciju plana za 2020. godine. Sastavni dio je i Obrazloženje Financijskog plana.

Financijski plan potrebno je objaviti na web stranici škole.

Točka 5.

Plan javne nabave za 2018. godinu

Plan Javne nabave je usklađen s Financijskim planom za 2018. godinu.

Zaključak:

Školski odbor Osnovne škole Mirka Pereša donio je jednoglasno Plan javne nabave Osnovne škole Mirka Pereša za 2018. godinu. Plan javne nabave je potrebno objaviti na web stranici Škole u zakonskom roku.



Točka 6.
Različito

1. Ravnateljica je izvijestila članove Školskog odbora da je škola zaprimila pisanu suglasnost Župana Bjelovarsko-bilogorske županije na sklapanje ugovora za izradu projektne dokumentacije za energetska obnovu Osnovne škole Mirka Pereša.
2. Županija Bjelovarsko-bilogorska je Školi na žiro računu odobrila ulazak u dozvoljen minus.
3. Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je izvođenje nastave u kući za učenika za kojega je zatražen zahtjev, a u skladu s liječničkom dokumentacijom, mišljenjem Škole i suglasnošću roditelja. Nastava u kući započela je s 27. studenim 2017. godine. Učiteljici informatike Nikolini Jevrić morali smo od 1. prosinca 2017. godine promijeniti ugovor u radu na nepuno radno vrijeme i neodređeno vrijeme odnosno tjedno zaduženje od 36 sati uvećati za 2 sata tjedno.

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je donio odluku kojom daje suglasnost ravnateljici na promjenu Ugovora o radu Nikolini Jevrić zbog zaduženja od 2 sata tjedno radnog vremena odnosno povećanja ukupnog tjednog zaduženja sa 36 sati (neodređeno vrijeme) na 38 sati radi izvođenja nastave u kući (1 sat neposrednoga rada) u školskoj godini 2017./2018. od 01. prosinca 2017. godine do trajanja potrebe izvođenja nastave u kući, a najduže do 15. lipnja 2018. godine.

4. Učenička zadruga je i ove godine sudjelovala na manifestaciji Advent u Bjelovaru.
5. Tijekom mjeseca prosinca realiziran je projekt „Pokažimo im da nisu sami“.
6. U Školi je organizirana Božićna tombola, a prikupljena novčana sredstva su uz donacije djelatnika uplaćena na žiro račun Josipa Kovačevića, učenika 1. razreda naše škole kao donacija za rehabilitaciju.

%

Nakon što je Dnevi red iscrpljen te nije bilo pitanja predsjednik Školskog odbora zahvalio je nazočnima i time zaključio sjednicu.

Ovaj zapisnik sastavljen je na pet (5) stranica.
Sjednica je završila u 14.30 sati.

Sastavila zapisnik:

Dušanka Dabić

Predsjednik Školskog odbora:

(Božidar Altus)

KLASA: 003-06/17-01/10
URBROJ: 2103-71-05-17-02

Kapela, 23. prosinca 2017. godine