

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Z A P I S N I K

s 60. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektroničkim putem
dana 05. ožujka 2021. godine (petak) u vremenu od 9.00 sati do 15.00 sati sa sljedećim

D n e v n i m r e d o m :

1. Potvrđivanje zapisnika s 58. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim dana 27. siječnja 2021. godine (srijeda) u vremenu od 9.00 sati do 13.00 sati
2. Potvrđivanje zapisnika s 59. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim dana 8. veljače 2021. godine (ponedjeljak) u vremenu od 11.00 sati do 15.00 sati
3. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu po raspisanom natječaju za učitelja/učiteljicu Matematike
4. Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Mirka Pereša i Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja - usvajanje

Poziv članovima Školskog odbora za sjednicu upućen je elektroničkim putem dana 05. ožujka 2021. godine sa sljedećim priložima:

- Zapisnik s zapisnika s 58. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim dana 27. siječnja 2021. godine (srijeda) u vremenu od 9.00 sati do 13.00 sati
- Zapisnik s 59. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim dana 8. veljače 2021. godine (ponedjeljak) u vremenu od 11.00 sati do 15.00 sati
- Zahtjev ravnateljice za suglasnošću Školskog odbora za učitelja/učiteljicu matematike
- Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Mirka Pereša i Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

%

Točka 1.

Potvrđivanje zapisnika s 58. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim dana 27. siječnja 2021. godine (srijeda) u vremenu od 9.00 sati do 13.00 sati

ZAKLJUČAK

Zapisnik sa 58. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim putem dana 27. siječnja 2021. godine (srijeda) u vremenu od 9.00 do 13.00 sati u Osnovnoj školi Mirka Pereša usvojen je jednoglasno.



Točka 2.

Potvrđivanje zapisnika s 59. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim dana 8. veljače 2021. godine (ponedjeljak) u vremenu od 11.00 sati do 15.00 sati

ZAKLJUČAK:

Zapisnik sa 59. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim putem dana 08. veljače 2021. godine (ponedjeljak) u vremenu od 11.00 do 15.00 sati u Osnovnoj školi Mirka Pereša usvojen je jednoglasno.

Točka 3.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za sklapanje ugovora o radu po raspisanom natječaju za učitelja/učiteljicu Matematike

Osnovna škola Mirka Pereša raspisala je natječaj za radno mjesto učitelja/učiteljice Matematike na nepuno radno vrijeme – 18 sati tjedno radno vrijeme i neodređeno vrijeme, od 14. veljače 2021. godine do 26. veljače 2021. godine. Na natječaj nije bilo prijava koje udovoljavaju uvjetima natječaja.

ZAKLJUČAK:

Školski odbor donosi jednoglasno Odluku kojom daje prethodnu suglasnost ravnateljici Škole za sklapanje ugovora o radu s Dubravkom Belačić, VSS, dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik, na radnom mjestu učitelja/učiteljice Matematike, na nepuno radno vrijeme (18 sati tjedno) i određeno vrijeme do izbora po ponovljenom raspisanom natječaju, a najdulje do pet mjeseci. Sklapanje ugovora je od 05. ožujka 2021.

Točka 4.

Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Mirka Pereša i Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- usvajanje

Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Mirka Pereša i Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja po usvajanju od strane Školskog odbora dostavljaju se u Državni arhiv u Bjelovar na traženje suglasnosti na iste.

Po dobivanju suglasnosti Pravila se objavljuje na oglasnoj ploči škole i stupaju na snagu danom objave.



ZAKLJUČAK: ZAKLJUČAK:

Školski odbor donosi jednoglasno Odluku o prihvaćanju Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Osnovne škole Mirka Pereša i Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja za koje je potrebno poslati u Državni arhiv u Bjelovar na dobivanje suglasnosti o prihvaćanju (istih).

Sastavila zapisnik:

Dušanka Dabić



KLASA: 003-06/21-01/04

URBROJ: 2103-71-05-21-04

Kapela, 06. ožujka 2021.

Predsjednik Školskog odbora:

Božidar Altus

