

IZVOD IZ ZAPISNIKA S 20. SJEDNICE

ZAPISNIK

s 20. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša
održane dana 20. rujna 2018. godine s početkom u 15.00 sati u PRO Gornje Sredice

Nazočni članovi: Božidar Altus, Daria Kos, Goran Jerković, Dragutin Novosel, Snježana Vrabc
(popis je u prilogu)

Odsutni članovi: Ivan Odorčić i Ivana Ružman Faletar

Osim članova Školskog odbora na sjednici su prisutne ravnateljica škole Anamarija Tuškan i tajnica škole Dušanka Dabić.

Sjednicu Školskog odbora otvorio je predsjednik Božidar Altus i pozdravio prisutne članove. Utvrdio je da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Školskog odbora za donošenje pravovaljanih odluka i predložio sljedeći

Dnevni red:

- 1) Usvajanje zapisnika s 18. sjednice Školskog odbora održane dana 20. kolovoza 2018. godine s početkom u 10.00 sati
- 2) Potvrđivanje 19. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim putem dana 30. kolovoza 2018. godine u vremenu od 9.00 sati do dana 31. kolovoza 2018. godine do 09.00 sati i usvajanje zapisnika
- 3) Obavijesti Školskom odboru o sporazumnom prestanku ugovora na radu na mjestu vjeroučitelja, spremačice i učiteljice njemačkog jezika te o neplaćenom dopustu
- 4) Poništenje odluke 19. elektronske sjednice o davanju prethodne suglasnosti Moniki Đuranić
- 5) Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu vjeroučitelja (zapošljavanje bez objave natječaja)
- 6) Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje učitelja hrvatskog jezika – preuzimanje tehnološkog viška po uputnici Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove
- 7) Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja/učiteljice matematike po raspisanom natječaju (upražnjeno mjesto na neodređeno vrijeme i nepuno vrijeme;)
- 8) Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja geografije (zapošljavanje po raspisanom natječaju na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme)
- 9) Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja likovne kulture (zapošljavanje po raspisanom natječaju na određeno vrijeme i nepuno radno vrijeme)
- 10) Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja engleskog jezika (zapošljavanje po raspisanom natječaju na određeno vrijeme i puno radno vrijeme)
- 11) Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja engleskog jezika (zapošljavanje po raspisanom natječaju) na neodređeno nepuno vrijeme
- 12) Izvješće o radu Školskog sportskog društva Mirko Pereša za školsku godinu 2017./2018. te imenovanje voditelja za školsku godinu 2018./2019.
- 13) Izvješće o ostvarivanju Školskog kurikulumu Osnovne škole Mirka Pereša u školskoj godini 2017./2018. – rasprava i usvajanje
- 14) Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Mirka Pereša u školskoj godini 2017./2018. – rasprava i usvajanje
- 15) Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa Predškole u školskoj godini 2017./2018.
- 16) Osiguravanje besplatne prehrane za djecu u riziku od siromaštva
- 17) Aktualnosti



Na predloženi dnevni red predsjednik je predložio i dopune: -

Točka 17.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole na promjenu ugovora o radu Nikoline Jevrić

Točka 18.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole na promjenu ugovora o radu Ivane Jovanović

Točka 19.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu stručnog suradnika pedagoga (zapošljavanje po raspisanom natječaju na određeno vrijeme i puno radno vrijeme) te Aktualnosti postaje točka 20.

Predloženi dopunjeni dnevni red usvojen je jednoglasno.

%

Točka 1.

Usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Školskog odbora održane dana 20. kolovoza 2018. godine s početkom u 10.00 sati

ZAKLJUČAK:

Zapisnik sa 18. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša održane dana 20. kolovoza 2018. godine usvojen je jednoglasno.

Točka 2.

Potvrđivanje 19. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Mirka Pereša koja je održana elektronskim putem dana 30. kolovoza 2018. godine u vremenu od 9.00 sati do dana 31. kolovoza 2018. godine do 09.00 sati i usvajanje zapisnika

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno potvrdio 19. sjednicu provedenu elektronskim putem dana 30. kolovoza 2018. godine u vremenu od 9.00 sati do dana 31. kolovoza 2018. godine do 09.00 sati te usvojio zapisnik s održane 19. sjednice

Točka 3.

Obavijesti Školskom odboru o sporazumnom prestanku ugovora na radu na mjestu vjeroučitelja, spremačice i učiteljice njemačkog jezika te o neplaćenom dopustu

Ravnateljica je izvijestila članove Školskog odbora o:

- sporazumnom prestanku ugovora o radu zaposlenika, o neplaćenom dopustu

Točka 4.

Poništenje odluke 19. elektronske sjednice o davanju prethodne suglasnosti za upošljavanjem Monike Đuranić

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio odluku o poništenje Odluke s 19. sjednice provedenu elektronskim putem dana 30. kolovoza 2018. godine u vremenu od 9.00 sati do dana 31. kolovoza 2018. godine do 09.00 sati o davanju prethodne suglasnosti za upošljavanjem Monike Đuranić na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme 8 sati tjedno radno vrijeme.

Točka 5.



Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu vjeroučitelja (zapošljavanje bez objave natječaja)

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio odluku kojom daje ravnateljici prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje rada odnosno sklapanje ugovora o radu s Kristinom Nemčević, VSS, diplomirani kateheta, na mjestu vjeroučitelja na 4 sata neposrednog rada odnosno na 8 sati tjednog radnog vremena i na neodređeno vrijeme

prethodnu suglasnost za zasnivanje rada odnosno sklapanje ugovora o radu s Monikom Đuranić, VSS, magistrom religiozne pedagogije i katehetike (mag. paed.relig. et catech.), na mjestu vjeroučitelja na 2 sata neposrednog rada odnosno 4 sata tjednog radnog vremena radi zamjene odsutnog vjeroučitelja Milana Kerša na određeno vrijeme do povratka na rad s neplaćenog dopusta, te na 2 sata neposrednog rada odnosno 4 sata tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme (uz uvjet dobivanja prethodne suglasnosti od MZO-a).

Točka 6.

Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje učitelja hrvatskog jezika – preuzimanje tehnološkog viška po uputnici Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio odluku kojom daje ravnateljici prethodnu suglasnost za zapošljavanje Davora Stankića, VSS, magistar primarnog obrazovanja s hrvatskim jezikom, na 10 sati tjednog radnog vremena - za poslove učitelja hrvatskog jezika na ukupno devet (9) sati tjedno na neodređeno vrijeme uz uvjet dobivanja suglasnost od MZO-a na 4 sata neposrednog rada, te za poslove nastave u kući za jedan (1) sat tjednog radnog vremena na određeno vrijeme do kraja nastavne godine, a najduže do 30. lipnja 2019. godine.

Točka 7.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja/učiteljice matematike po raspisanom natječaju (upražnjeno mjesto na neodređeno vrijeme i nepuno vrijeme)

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio odluku kojom daje ravnateljici prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora o radu s Oliverom Sakačem na 8 sati neposrednog rada odnosno 18 sati tjednog radnog vremena na određeno vrijeme do izbora po ponovljenom natječaju za učitelja/učiteljicu matematike, a najduže do pet mjeseci od dana sklapanja ugovora o radu

Jelenom Hađasijom na 4 sata neposrednog rada odnosno 8 sati tjednog radnog vremena na određeno vrijeme do dobivanja suglasnosti MZO-a, odnosno do izbora po ponovljenom natječaju za učitelja/učiteljicu matematike, a najduže do pet mjeseci od dana sklapanja ugovora o radu.

Točka 8.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja geografije (zapošljavanje po raspisanom natječaju na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme)

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio odluku kojom daje ravnateljici prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora o radu na mjestu učitelja/učiteljice geografije s Tatjanom Somer, VSS, prof. geologije i geografije

na neodređeno vrijeme uz uvjet dobivanja suglasnosti od MZO-a na 3 sata neposrednog rada odnosno 6 sati tjednog radnog vremena.

Točka 9.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja likovne kulture (zapošljavanje po raspisanom natječaju na određeno vrijeme i nepuno radno vrijeme)

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio odluku kojom daje ravnateljici prethodnu suglasnost za sklapanje ugovora o radu s Dubravkom Belačić, VSS, diplomiranom učiteljicom, na mjestu učitelja/učiteljice likovne kulture na 22 sata tjednog radnog vremena do povratka na rad odsutne radnice Jasmine Bukvić Stankić odnosno do izbora po ponovljenom natječaju za učitelja/učiteljicu likovne kulture, a najduže do pet mjeseci od dana sklapanja ugovora o radu.

Točka 10.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja engleskog jezika (zapošljavanje po raspisanom natječaju na određeno vrijeme i puno radno vrijeme)

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio odluku kojom daje ravnateljici prethodnu suglasnost za sklapanje s Ivonom Bagarić, VSS, magistrom primarnog obrazovanja, na mjestu učitelja/učiteljice engleskog jezika na puno radno vrijeme i određeno vrijeme do povratka na rad odsutne radnice Martine Debeljak odnosno do izbora po ponovljenom natječaju za učitelja/učiteljicu engleskog jezika, a najduže do pet mjeseci od dana sklapanja ugovora o radu.

Točka 11.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu učitelja engleskog jezika (zapošljavanje po raspisanom natječaju) na neodređeno nepuno vrijeme

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio odluku kojom daje ravnateljici prethodnu suglasnost za sklapanje s ugovora o radu s Aleksandrom Kalaba, VSS, magistrom primarnog obrazovanja, na mjestu učitelja/učiteljice engleskog jezika na nepuno radno vrijeme i određeno radno vrijeme do izbora po ponovljenom natječaju za učitelja/učiteljicu engleskog jezika, a najduže do pet mjeseci od dana sklapanja ugovora o radu, uz uvjet dobivanja suglasnosti MZO.

Točka 12.

Izvešće o radu Školskog sportskog društva Mirko Pereš za školsku godinu 2017./2018. te imenovanje voditelja za školsku godinu 2018./2019.

ZAKLJUČAK:

Školski odbor jednoglasno je usvojio izvešće o radu Školskog sportskog društva Mirko Pereša za školsku godinu 2018./2019. Voditeljem ŠSD Mirko Pereš u školskoj godini 2018./2019. imenuje se učitelj TZK-a Tomislav Pavić.

Točka 13.

Izvešće o ostvarivanju Školskog kurikulumuma Osnovne škole Mirka Pereša u



školskoj godini 2017./2018. – rasprava i usvajanje

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio odluku o prihvaćanju ostvarivanju Školskog kurikulumu Osnovne škole Mirka Pereša u školskoj godini 2017./2018. Izvješće treba objaviti na web stranici Škole.

Točka 14.

Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Mirka Pereša u školskoj godini 2017./2018. – rasprava i usvajanje

ZAKLJUČAK:

Školski odbor j jednoglasno donio odluku o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Mirka Pereša u školskoj godini 2017./2018. Izvješće treba objaviti na web stranici Škole.

Točka 15.

Izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa Predškole u školskoj godini 2017./2018.

ZAKLJUČAK:

Školski odbor j jednoglasno donio odluku o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada Predškole Osnovne škole Mirka Pereša u školskoj godini 2017./2018. Izvješće se objavljuje na web stranici

Točka 16.

Osiguravanje besplatne prehrane za djecu u riziku od siromaštva

Škola je na natječaj „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ koji provodi Bjelovarsko bilogorska županija prijavila 42 učenika za koje je potrebno financiranje.

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio Odluku kojom potvrđuju prehranu učenika u projektu Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva u školskoj godini 2018./2019.

Točka 17.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole na promjenu ugovora o radu Nikoline Jevrić

Potreba je nastala za satima informatike radi povećanja broja razrednih odjela predmetne nastave u školskoj godini 2017./2018 te dolazi do promjene ugovora o radu učiteljice informatike.

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio kojom daje ravnateljici prethodnu suglasnost za promjenu ugovora o radu s Nikolinom Jevrić, diplomiranom učiteljicom razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika, na mjestu učiteljice informatike sa 7,2 sati dnevno odnosno 36 sati tjednog radnog vremena na 40 sati tjedno - puno radno vrijeme i neodređeno radno vrijeme s danom 01. rujnom 2018. godine.

Točka 18.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole na promjenu ugovora o radu Ivane Jovanović



Radi povećanja broja razrednih odjela u predmetnoj nastavi u školskoj godini 2018./2019. nastala je potreba za 2 sata neposrednog rada u nastavi prirode.

ZAKLJUČAK:

Školski odbor je jednoglasno donio kojom daje ravnateljici prethodnu suglasnost za promjenu ugovora o radu sklopljenog na neodređeno vrijeme s Ivanom Jovanović, diplomiranom učiteljicom s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje, VSS, sa šest (6) sati tjednog radnog vremena na 10 sati tjednog radnog vremena, a ugovor se sklapa od 01. rujna 2018.godine.

Točka 19.

Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje radnog odnosa na mjestu stručnog suradnika pedagoga (zapošljavanje po raspisanom natječaju na određeno vrijeme i puno radno vrijeme)

Natječaj je bio objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Pristigle su dvije zamolbe, a obje su povučene. Ravnateljica nema prijedloga za izbor po raspisanom natječaju, a natječaj se treba ponoviti.

Točka 20. Aktualnosti

Ravnateljica je izvijestila:

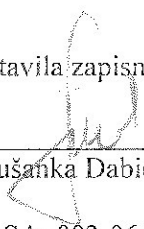
- Potpisan je ugovor za energetska obnovu Osnovne škole Mirka Pereša.
- Škola je prijavljena na Školsku shemu odnosno Shemu školskog voća i povrća i Program mlijeka u školama. Ove godine je nositelj Bjelovarsko bilogorska županija. Školskom shemom voća i povrća obuhvaćeni su učenici od 1. do 8. razreda, a za mlijeko učenici od 1. do 4. razreda.
- Ravnateljica je dala objašnjenje o nabavi školskih bilježnica i radnih bilježnica za učenike s prebivalištem na području općine Kapela čiju je nabavu financirala Općina Kapela.
- Za PRO Jabučeta i PRO Gornje Sredice podneseni su zahtjevi u Županijsko državno odvjetništvo radi uređivanja imovinsko-pravnih odnosa radi pribavljanja uporabne dozvole. Oni su odgovorili da zahtjeve treba podnijeti Ministarstvu za upravljanje državnom imovinom te će isto biti učinjeno.
- Na prethodnoj sjednici izvješćeno je da je Općina Kapela je osigurala sredstva za kupovinu 16 stolnih računala za potrebe nastave u matičnoj školi. MZO je uplatilo 39.000,00 kn za informatičku opremu Postupak nabave treba provesti sukladno zakonu odnosno Pravilniku

%

Nakon što je Dnevi red iscrpljen te nije bilo pitanja predsjednik Školskog odbora zahvalio je nazočnima i time zaključio sjednicu.

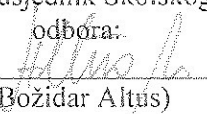
Ovaj zapisnik sastavljen je na dvanaest (12) stranice. Sjednica je završila u 17,20 sati.

Sastavila zapisnik:



(Dušanka Dabić)

Predsjednik Školskog
odbora:



(Božidar Altus)

KLASA: 003-06/18-01/10
URBROJ: 2103-71-05-18-03

Kapela, 23. rujna 2018.