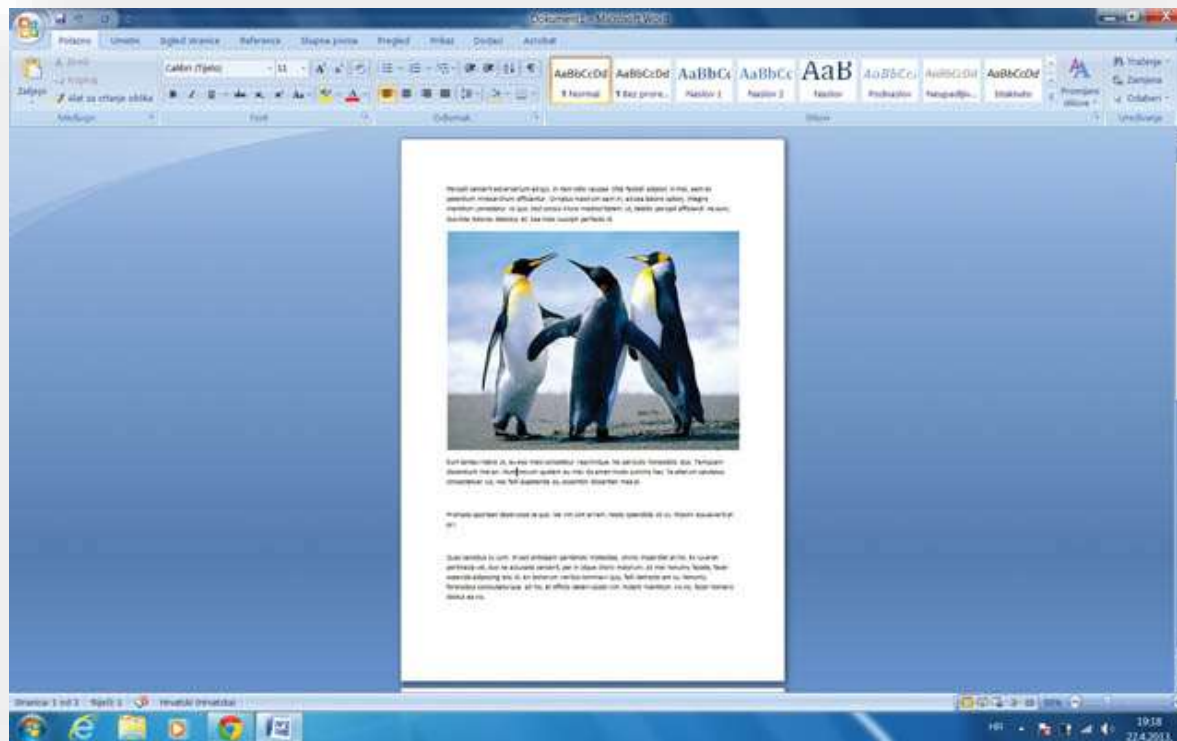




# Osnove pisanja teksta

*Obrada teksta računalom podrazumijeva odvojene postupke: **upis, uređivanje, oblikovanje i ispis** teksta.*

***Microsoft Word (MS Word)** je najpoznatiji program kojeg svakodnevno koristimo za obradu teksta.*





Microsoft  
Office Word  
2007

# Pokretanje i zatvaranje MS Worda

- **Pokretanje:**



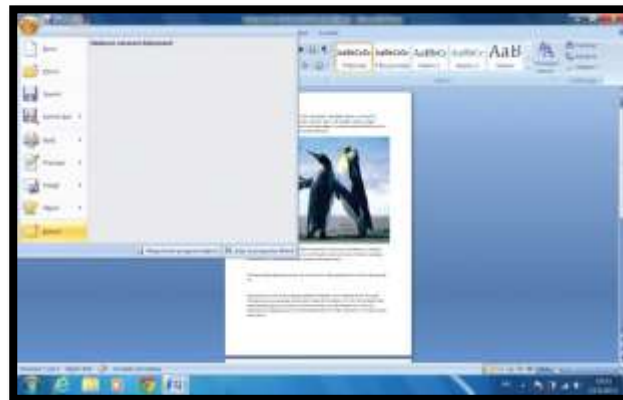
**Start → Svi programi → Microsoft Office  
→ Microsoft Office Word 2007**

ili



**2 x klikom miša na  
ikonu**

- **Zatvaranje:**



**Gumb Office → Zatvori**

ili



**Klikom miša na  
gumb**



# Prozor MS Word

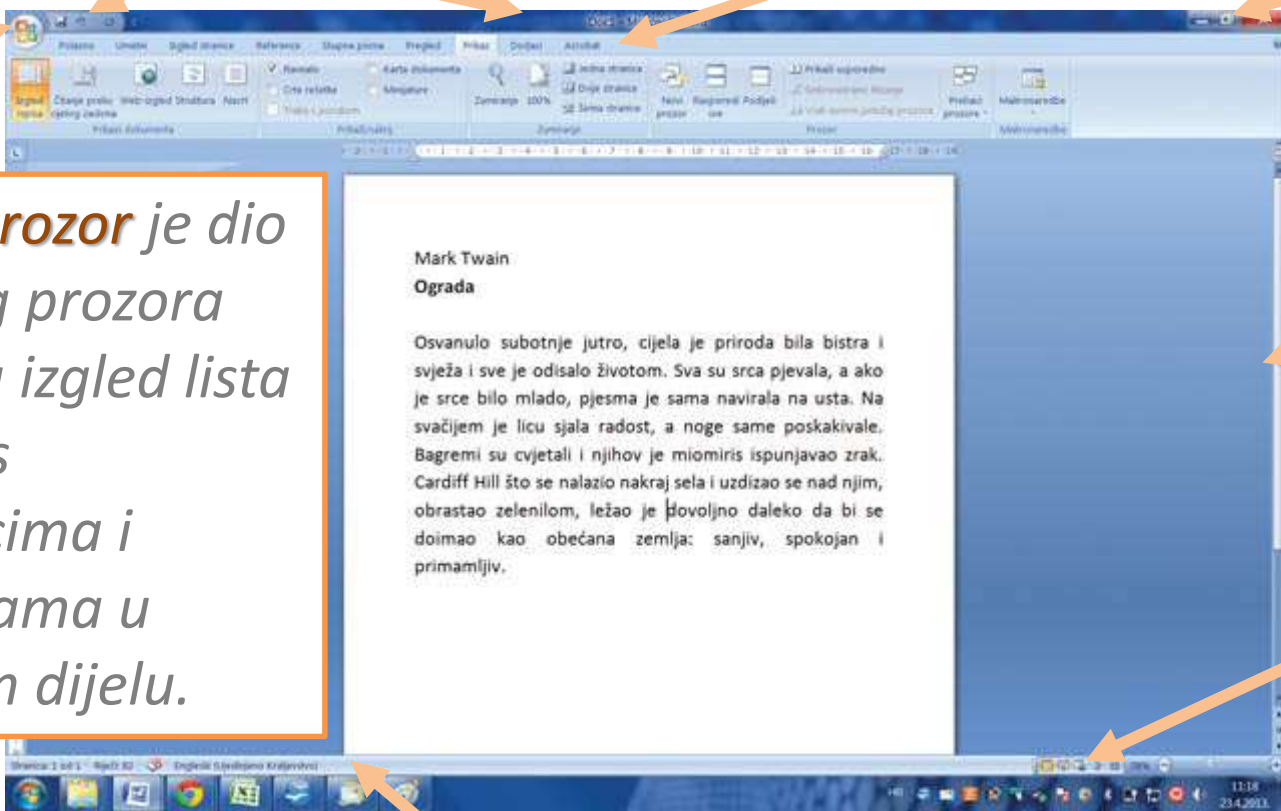
GUMB OFFICE

ALATNA TRAKA ZA BRZI PRISTUP

NASLOVNA TRAKA

TRAKA S IZBORNICIMA

GUMB ZA UPRAVLJANJE PROZOROM



*Radni prozor je dio glavnog prozora koji ima izgled lista papira s izbornicima i naredbama u gornjem dijelu.*

OKOMITI KLIZAČ

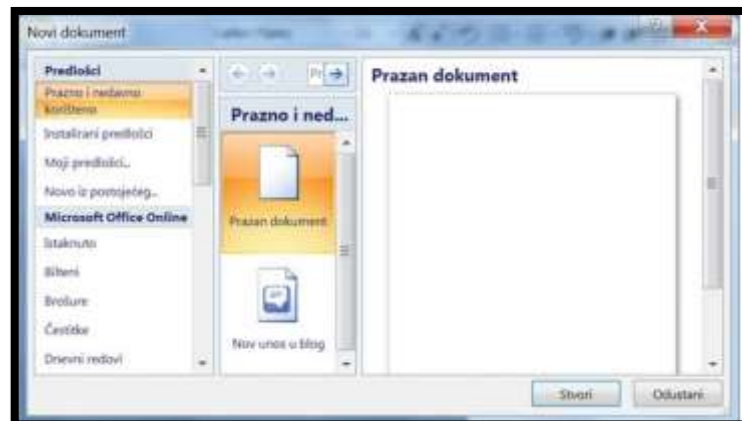
GUMB ZA ODABIR PRIKAZA

STATUSNA TRAKA

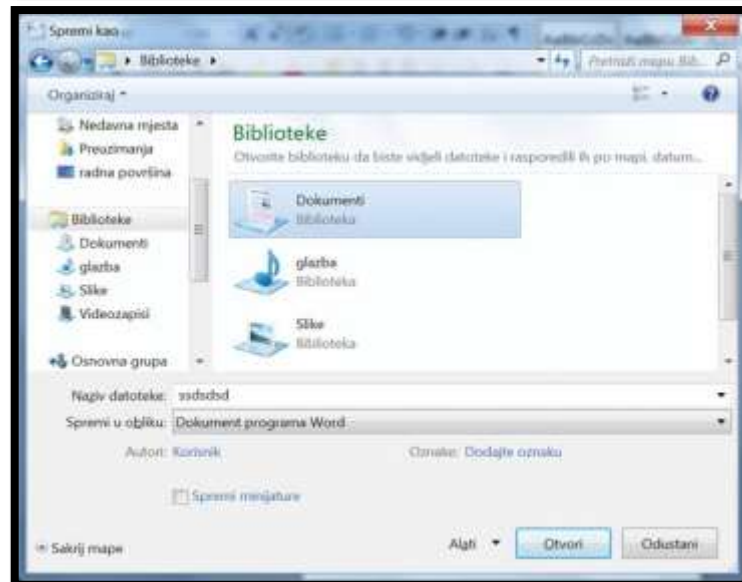


# Osnovni radni postupci s dokumentom u MS Wordu

**Gumb Office → Novo → Novi dokument → Gumb Stvori**



Pri prvom spremanju dokumenta u dijaloškom okviru **Spremi kao** upisujemo **naziv datoteke i njezin oblik** te kliknemo **Spremi**.



# Obrada teksta osobnim računalom



**Dokument (datoteka)** je naziv za tekstove napravljene u programu za obradu teksta.

**Odlomak** je dio teksta nastao između dva pritiska tipke **Enter**.

**Kretanje po tekstu bez brisanja** je moguće mišem i usmjerivačkim tipkama na tipkovnici unutar dokumenata.







## OSNOVE PISANJA TEKSTA

**Radni prozor** – dio programskog prozora koji ima izgled lista papira, a namijenjen je za upis teksta.

**Trake s alatima** – omogućuju brzu primjenu najčešće korištenih naredbi za uređivanje i oblikovanje teksta.

**Kretanje po tekstu** – moguće je mišem i navigacijskim tipkama (lijevo, desno, gore, dolje) unutar radnog prozora bez brisanja.



# Provjera znanja i sposobnosti

1. Navedite naziv programa za obradbu teksta koji ste koristili.
2. Čemu služe klizne trake?
3. Na koji način mijenjamo veličinu prozora?
4. Na koji način možemo uključiti i isključiti prikaz vrpce s alatima i naredbama?
5. Navedite barem dva načina kako možemo pokrenuti program WordPad.
6. Zašto je preporučljivo tijekom rada često spremati svoj dokument na disk računala?
7. Što prvo moramo učiniti ako želimo oblikovati upisani tekst?

**Riješiti radni list ( RL-2.4.1)**