

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA  
OPĆINA KAPELA  
OSNOVNA ŠKOLA MIRKA PEREŠA  
43203 KAPELA, Ul. 1. svibnja 2

KLASA: 007-04/22-05/01  
URBROJ: 2103-71-01-22-01  
Kapela, 13. lipnja 2022.

**SINDIKALNOM POVJERENIKU  
S PRAVIMA I OBVEZAMA RADNIČKOG VIJEĆA  
RADNICIMA  
OSNOVNE ŠKOLE MIRKA PEREŠA  
Kapela, Ul. 1. svibnja 2  
43 203 Kapela**

**POZIV**

**za dostavom prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika**

Na temelju članka 16. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (KLASA:011-04/22-02/09, URBROJ:2103-71-01-22-01, od dana 14. lipnja 2022. godine) ravnateljica poziva:

- a) radničko vijeće ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- b) najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Školi da dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

U prijedlogu je potrebno navesti ime i prezime povjerljive osobe, te ime i prezime njezina zamjenika.

Uz prijedlog se dostavlja i pisana suglasnost predloženih osoba za imenovanje.

Prijedlog i suglasnost dostavljaju se u roku od pet (5) radnih dana od dana objave poziva, u tajništvo Škole i upisuje u urudžbeni zapisnik.

Samo ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Školi ili u roku od pet (5) radnih dana ne dostave prijedlog za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika ravnatelj će imenovanje izvršiti na temelju potpunog i pravovremeno dostavljenog prijedloga najmanje 20% radnika zaposlenih u Školi.

Zapisnik o zaprimljenim prijedlozima izrađuje tajnik Škole, a potpisuje ravnatelj Škole sljedećeg radnog dana nakon isteka roka za zaprimanje prijedloga u Tajništvu Škole.

U slučaju više prijedloga radnika iz stavka 1. točke 2. podtočke b) ovoga članka Pravilnika, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika po broju potpisa na samome prijedlogu. U slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Pravilnika ravnatelj Škole će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika

zaposlenih u Školi ako takav prijedlog nije dan, u roku navedenom u pozivu iz stavka 2. ovoga članka Pravilnika.

Ravnatelj će samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u roku od pet (5) radnih dana, od dana isteka roka iz stavka 2. ovoga članka Pravilnika.

Prijedlozi se zaprimaju tijekom radnog vremena u Tajništvu Škole od 13. lipnja (ponedjeljak) do 20. lipnja (ponedjeljak) 2022. godine.

Molimo Vas da pravovremeno dostavite potpunu dokumentaciju osobno u Tajništvo Škole.

Obrasci za podnošenje potrebne dokumentacije dostupni su u Tajništvu Škole i na mrežnim stranicama Škole.

S poštovanjem.

OSNOVNA ŠKOLA  
MIRKA PEREŠA  
KAPELA

RAVNATELJICA ŠKOLE:  
*Ivana Ružman Faletar*  
(Ivana Ružman Faletar)

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča Osnovne škole Mirka Pereša, Kapela, Ul. 1. svibnja 2, 43 203 Kapela
2. Mrežne stranice Osnovne škole Mirka Pereša, [www.os-mperesa-kapela.skole.hr](http://www.os-mperesa-kapela.skole.hr)
3. Pismohrana, ovdje